

Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-экономический лицей»

01.09.2022г.

№ 306

**ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказа администрации Волжского района от 25.07.2022г. № 204 «Об организации питания обучающихся ОУ, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Волжского района МО «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году», а соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом методических рекомендаций: МР 2.20179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом ограничениями и иными заболеваниями, сопровождающимися питанием (в образовательных и оздоровительных организациях), МР 2.3.630233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (далее санитарно-эпидемиологическое законодательство), на основании приказа комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» № 359 от 18.07.2022 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2022/2023 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся гимназии приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Маркину М.Ш., заместителя директора по АХР ответственным за подготовку школьного пищеблока к началу нового 2022/2023 учебного года. Сроки: до 31.08.2022г.
2. Обеспечить со 02.09.2022 года всех обучающихся начальной школы и обучающихся 2-4 классов, посещающих ГПД не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Сроки: постоянно. Ответственная: Клюева Э.Р., заместитель директора по ВР
3. Организовать со 02.09.2022 обязательное горячее питание для обучающихся 5-11 классов. Сроки: постоянно. Ответственная: Клюева Э.Р., заместитель директора по ВР
4. Взять под контроль составление и согласование с ООО «Купець», осуществляющей организацию питания в МОУ «ГЭЛ», 10-дневного меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Сроки: до 01.09.2022г. Ответственная: Клюева Э.Р., заместитель директора по ВР

5. Назначить ответственной за ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой, Ключеву Э.Р, заместитель директора по ВР. Сроки: постоянно.
6. Создать бракеражную комиссию по горячему питанию для контроля за качеством пищи. Сроки: до 01.09. 2022г. Ответственная: Ключева Э.Р., заместитель директора по ВР.
7. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания. Сроки: до 01.09.2022г Ответственная: Ключева Э.Р., заместитель директора по ВР.
8. Выявить контингент детей следующих категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до 01.09.22г. организовать сбор документов на возмещение стоимости питания:
  - На детей из малоимущих семей, многодетных семей - соответствующе документ, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства
  - На детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) предоставить копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
  - на детей-инвалидов предоставить справки медико-социальной экспертной комиссии;
  - На детей из семей, находящихся в социально опасном положении предоставить копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;
  - На детей-беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также на детей, вынужденно покинувших территорию Украины.

Ответственные: Ключева Э.Р, заместитель директора по ВР

Обеспечить со 02.09.2022 своевременное предоставление данных на возмещение стоимости питания для следующих категорий обучающихся 5-11 классов (при предоставлении документов):

- детей из малоимущих семей и многодетных семей – 32 р.;
- детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой – 32р.;
- детей-инвалидов – 32р.;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении – 32р.

Сроки: ежемесячно. Ответственная: Ключева Э.Р, заместитель директора по ВР

Документы на льготное, дотационное питание предоставить в отдел образования администрации Волжского района до 05.09.2022г.

9. Провести родительские собрания по организации горячего питания до 01.09.2022г., выписку из протокола родительского собрания предоставить администрации до 10.09.2022 Ответственные: классные руководители.
10. Спланировать работу с учащимися и родителями о пропаганде правильного питания и ЗОЖ в срок до 10.09.2022г. Ответственные: классные руководители
11. Утвердить график приема пищи учащимися лицея
12. Утвердить график дежурства педагогов по столовой
13. Организовать проведение йода профилактики и поливитаминизации обучающихся. Ответственный: ООО «Купецъ»
14. Классным руководителям 1-11 классов проводить организованное питание учащихся в соответствии с графиком. Классным руководителям 5-11 классов присутствовать в обеденных залах во время приема пищи учащимися класса.
15. До 10 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования Волжского района МО «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания обучающихся, информацию о льготном и дотационном питании. Ответственные: Ключева Э.Р.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е.Резепова