

**Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-экономический лицей»**

02.09.2024 г.

№335

Об организации горячего питания в 2024-2025 году

Во исполнении приказа администрации Волжского района от 31.07.2024г № 394 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в2024/2025 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.1.3684-21 «"Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", с учётом действующих методических рекомендаций: МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организаций», МР2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» и создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города в 2024/2025учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Маркину М.Ш., заместителя директора по АХР ответственным за подготовку школьного пищеблока к началу нового 2024/2025 года. Сроки : до 31.08.2024г.

2. Обеспечить со 03.09.2024 года всех обучающихся начальной школы и обучающихся 2-4 классов, посещающих ГПД не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Сроки: постоянно. Ответственная: Безбородова Е.В., заместитель директора по ВР
3. Организовать со 03.09.2024 обязательное горячее питание для обучающихся 5-11 классов. Сроки: постоянно. Ответственная: Безбородова., заместитель директора по ВР
4. Взять под контроль составление и согласование с ООО «Саратовский комбинат школьного питания», осуществляющей организацию питания в МОУ «ГЭЛ», 10-дневного меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Сроки: до 31.08.2024г. Ответственная: Безбородова Е.В, заместитель директора по ВР
5. Назначить ответственной за ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой, Безбородова Е.В, заместитель директора по ВР. Сроки: постоянно.
6. Создать бракеражную комиссию по горячему питанию для контроля за качеством пищи. Сроки: до 31.08. 2024г. Ответственная: Безбородова Е.В., заместитель директора по ВР.
7. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания. Сроки: до 31.08.2024г Ответственная: Безбородова Е.В., заместитель директора по ВР.
8. Выявить контингент детей следующих категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до 02.09.24г. организовать сбор документов на возмещение стоимости питания:
 - На детей из малоимущих семей, многодетных семей - соответствующе документ, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства
 - На детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) предоставить копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
 - на детей-инвалидов предоставить справки медико-социальной экспертной комиссии;
 - На детей из семей, находящихся в социально опасном положении предоставить копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;
 - Детей участников СВО;
 - На детей-беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также на детей, вынужденно покинувших территорию Украины.

Ответственные: Безбородова Е.В, заместитель директора по ВР

9. Обеспечить со 03.09.2024 своевременное предоставление данных на возмещение стоимости питания для следующих категорий обучающихся 5-11 классов (при предоставлении документов):

- детей из малоимущих семей и многодетных семей – 32 р.;
- детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой – 32р.;
- детей-инвалидов – 32р.;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении – 32р.

Сроки: ежемесячно. Ответственная: Безбородова Е.В, заместитель директора по ВР

Документы на льготное, дотационное питание предоставить в отдел образования администрации Волжского района до 05.09.2024г.

10. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, а также случае замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

11. Провести родительские собрания по организации горячего питания до 2.09.2022г., выписку из протокола родительского собрания предоставить администрации до 10.09.2024 Ответственные: классные руководители.

12. Спланировать работу с учащимися и родителями о пропаганде правильного питания и ЗОЖ в срок до 10.09.2024г. Ответственные: классные руководители

13. Утвердить график приема пищи учащимися лицея

14. Утвердить график дежурства педагогов по столовой

15. Организовать проведение йода профилактики и поливитаминизации обучающихся. Ответственный: ООО «Саратовский комбинат школьного питания»

16. Классным руководителям 1-11 классов проводить организованное питание учащихся в соответствии с графиком. Классным руководителям 5-11 классов присутствовать в обеденных залах во время приема пищи учащимися класса.

17. До 12 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования Волжского района МО «Город Саратов» данные для проведения

мониторинга по организации питания обучающихся, информацию о льготном и дотационном питании. Ответственные: Безбородова Е.В.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е.Резцова