

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 13 от «18» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ГЭЛ»

_____ В.Е. Резепова
Приказ №172 от «20» марта. 2025г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
№ 7 от «19» марта 2025г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
№ 7 от «19» марта 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гуманитарно-экономический лицей»

Саратов, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гуманитарно-экономический лицей» (далее - Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п.7 ст. 79) с изменениями от 28 декабря 2024года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 26 декабря 2024 года;
- Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 1 января 2022г.);
- СанПиН 2.3/12.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СП 2.-4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020;
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 24.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года;
- Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 года №215-ЗСО (с изменениями от 31.07.2024 года);
- Постановлением правительства Саратовской области от 19.10.2022 №1016П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (в ред. от 20.07.2023г.);
- Постановление Правительства Саратовской области от 05.04.2023 N 292-П (ред. от 20.07.2023)"О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей";
- Федеральным законом от 14.07.2022 .№299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом лицея.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся Лицея рациональным и сбалансированным питанием, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.2. Социальная поддержка обучающихся:

2.2.1. 1-4 классов (7-11 лет);

2.2.2. из многодетных семей;

2.2.3. из малообеспеченных семей;

2.2.4. из семей, находящихся в социально - опасном положении;

2.2.5. детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

2.2.6 с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. детей-инвалидов;

2.2.8. детей беженцев и переселенцев, прибывших с территории Украины;

2.2.9. посещающих группу продленного дня;

2.2.10. детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания обучающихся в Лицее, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к - организации общественного питания населения», СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться документы:

- Гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1 к СанПиН 2.3/24.3590-20)
- Личные медицинские книжки работников;
- Акты лабораторных исследований на транспорт (при наличии);
- Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий (в соответствии с производственным контролем);
- Удостоверения качества и безопасности продуктов, поставляемых поставщиком;
- Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка спецодежды, дератизация, дезинсекция (при наличии));
- Копии примерного 10 и (или) 12-дневного меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) и 5-11 классов (12-18 лет), согласованных с руководителем Лицея и утвержденных поставщиком питания;
- Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Журнал температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

3.4. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется организацией, оказывающей услугу по питанию, сотрудники которой имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Финансовое обеспечение питания

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального бюджетов и бюджета муниципального образования «Город Саратов», предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для: обучающихся I - 4 классов, детям, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ (при наличии финансирования), 2-х разовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, посещающих группу продленного дня и частичной компенсации питания (далее – дотационное питание) обучающимся (п. 2.2.2 - 2.2.8 Положения) в соответствии с нормативно - правовыми актами;
- средств родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее - родительская плата).

4.2. Список обучающихся п. 2.2.1 формируется на 01 сентября учебного года, далее претерпевает изменения на основании движения обучающихся (прибытие - выбытие) в течении учебного года на основании приказов директора школы.

4.3. Списки обучающихся п. 2.2.2 - 2.2.8 формируется на основании представленных родителями (законными представителями) справок установленного образца из управления социальной защиты населения, копии удостоверения многодетной семьи, заявлений о постановке на дотационное питание (Приложение 1), распоряжений об опеке, копии заключения 1П\ШК, других документов, подтверждающих статус обучающегося, в том числе, распоряжения КДН и ЗП, приказа директора школы о внесении в список, изданного не позднее двух дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов.

4.4. Списки утверждаются директором школы на 01 сентября и корректируются в течении учебного года по мере изменения списочного состава, но не реже 1 раза в четверть.

4.5. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.5.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке Лицея рассчитывается поставщиком услуги, доводится до сведения родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании с целью согласования.

4.5.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется безналичным способом.

5.Порядок организации питания

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером (далее - поставщик питания) на основании заключенного договора в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с руководителем учреждения и утверждается поставщиком питания.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов первой смены осуществляется организация бесплатных горячих завтраков и обеспечение молока для питания, второй смены – бесплатных горячих обедов и обеспечение молока для питания.

5.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.7. Классные руководители, учителя - предметники сопровождают класс на прием пищи в столовую в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.8. Ответственный за организацию питания на первом уроке собирает сведения об отсутствующих обучающихся.

6. Порядок организации питания за счет родительских средств

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях информирует родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на добровольной основе.

6.3. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители (законные представители) предоставляют на имя классного руководителя по желанию письменное или устное заявление на получение платного питания (Приложение 2).

6.3. Об отказе или замене рационов питания родители (законные представители) обязаны письменно уведомить классного руководителя в день отказа (Приложение 3).

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Лицей не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

6.6. При поступлении в адрес Лицея от организации, оказывающей услугу по питанию, информации о финансовой задолженности родителей (законных представителей) перед данной организацией, администрация Лицея содействует в информировании родителей (законных представителей) о задолженности.

7. Контроль за организацией школьного питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется на основании приказов директора Лицея ответственным за организацию горячего питания обучающихся, членами бракеражной комиссии, общественной комиссией из состава представителей родительских советов классов (при наличии) по согласованию.

7.2. Ежедневный контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания в МОУ

«ГЭЛ» осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение 1
Директору МОУ «ГЭЛ»

(Ф.И.О.) родителя обучающегося ____ класса

(Ф.И.О)

Телефон _____

заявление

Прошу поставить на дотационное питание мо__ (ю, его) дочь (сына)

_____, обучаю _____ класса

с «_____» _____ 202__ года.

Основание: _____

(реквизиты и название документа)

Дата

Подпись

Приложение 2

Классному руководителю ____ класса

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О) родителя обучающегося

Телефон _____

заявление

Прошу включить в список платного питания за счет родительской платы мо__ (ю,его) дочь (сына) _____,

Обучаю _____ класса с «_____» _____ 202__ года.

Дата

Подпись

Приложение 2

Классному руководителю ____ класса

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О) родителя обучающегося

Телефон _____

заявление

Прошу исключить из списка платного питания за счет родительской платы мо__ (ю,его) дочь (сына) _____,

обучаю _____ класса с «_____» _____ 202__ года.

Дата

Подпись