

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
№ 2 от «26» ноября 2024 г.

«Утверждаю»

Директор _____ В.Е. Резепова
Приказ № 534 от «26» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
№ 2 от «26» ноября 2024 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «26» ноября 2024 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
МОУ «ГЭЛ»

Саратов 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-экономический лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (в ред. от 27.12.2023г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения России от 29.09.2023 № 731 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115»;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций «(Вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 г. №№ 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 “Об организации работы общеобразовательных организаций”;

- Уставом МОУ «ГЭЛ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, приказом директора.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и/или дневнике.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного мониторинга) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части учебной программы.

1.8. Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися Лицея образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения.

1.9. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности при оценке качества подготовки обучающихся.

1.10. Промежуточная аттестация включает в себя проведение контрольных работ по русскому языку и математике для обучающихся 2-8-х, 10-х классов; проведение работ по предметам предварительного выбора для обучающихся 8-х классов; выполнение контрольных работ по предметам профильного обучения в 10-х классах; защиту индивидуальных проектов для обучающихся 9-х, 10-х классов; защиту проекта по учебному предмету «Труд (технология)» для обучающихся 4-х классов. Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают в соответствии с ежегодным решением педагогического совета, определяющим перечень и форму экзаменов.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планированиях в соответствии со спецификой предмета, которые утверждаются на заседании предметных методических объединений Лицея.

2.5. **Формы текущего контроля:**

Филология (русский язык, литература, иностранный язык):

Обязательный устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).

Тестирование (письменное или компьютерное).

Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ.

Самостоятельная работа.

Проверочная работа.

Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).

Контрольная работа.

Контрольный диктант.

Творческая работа.

Защита проекта.

Сочинение.

Изложение.

Эссе.

Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)

Обязательный устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).

Тестирование (письменное или компьютерное).
Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ.
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.
Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Математика и информатика (математика, алгебра, вероятность и статистика, геометрия, наглядная геометрия, информатика, основы программирования)

Устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).
Тестирование (письменное или компьютерное).
Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ.
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.
Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Естественнонаучные предметы (физика, биология, химия, пропедевтический курс химии)

Устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).
Тестирование (письменное или компьютерное).
Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ.
Реферат / Доклад.
Диктант (физический, химический, биологический).
Семинар.
Недельное задание.
Продуктивное задание.
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.
Практическая или лабораторная работа.
Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Модульный зачет.
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Искусство (изобразительное искусство, музыка)

Устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).
Тестирование (письменное или компьютерное).
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.

Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Труд (технология)

Устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).
Тестирование (письменное или компьютерное).
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.
Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Физическая культура и ОБЗР (физическая культура, ОБЗР)

Устный ответ (при отсутствии медицинских противопоказаний).
Тестирование (письменное или компьютерное).
Самостоятельная работа.
Проверочная работа.
Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
Контрольная работа.
Творческая работа.
Защита проекта.

Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины и утверждаются на заседании предметных методических объединений Лицея (см. Приложение 1).

2.6. Текущий контроль успеваемости:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету ОРКСЭ;

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Текущий контроль успеваемости, текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.9. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.10. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «2», «3», «4», «5» (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнившим работу.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя дополнительные работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 7 (семь) дней.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 7 (семи) дней с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 7 (семи) дней с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные и т.д.).

2.18. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была внесена позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются заместителем директора по учебно-воспитательной части.

2.19. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.20 В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 7 (семи) дней со дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.21. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие подтвержденное:

- медицинской справкой
- справкой из военкомата
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня)

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. За четверть у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;
- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.24. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Лицея.

2.25. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,6 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,6 - 4,59;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,6 - 3,59;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее.

2.26. Отметка по предмету "Математика" в 9 - 11 классах определяется как среднее арифметическое из трех средневзвешенных по "Алгебре", "Геометрии", "Вероятности и статистике", полученных обучающимся по результатам текущей четверти (текущего полугодия) и выставляется в соответствии с п. 2.25.

2.27. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно- практических конференциях за текущий период.

2.28. Текущий контроль результатов с применением электронных средств обучения проводится учителями-предметниками. При этом используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

2.29. В случае использования электронных средств обучения для всех учащихся Лицея применяются следующие формы текущего контроля:

- устный ответ,

письменный ответ,
самостоятельная работа,
контрольная работа,
тест,
сообщение,
реферат,
презентация,
творческая работа;
сочинение,
эссе;
творческий / поисковый / исследовательский проект,
работа с атласами и контурными картами.

2.30. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой в Лицее.

2.31. Оценки, полученные обучающимися за выполнение задания при использовании электронных средств обучения, заносятся в электронный журнал.

2.32. Главным критерием оценки знаний учащихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании учащимися письменных работ ниже уровня его устных ответов учителем может быть выставлена более высокая оценка за четверть (полугодие), то есть оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

2.33. Оценки по итогам четвертей и полугодий выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения
- в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Директор и (или) по его поручению заместители директора, методисты, руководители методических объединений или эксперты вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Промежуточную аттестацию в Лицее:

3.5.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Все формы промежуточной аттестации прописаны в учебном плане.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение и защита проектов, результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (апрель-май) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины;

3.8.2. Директор Лицея издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации (см. Приложение 3);

3.8.3. В качестве экспертов к участию в промежуточной аттестации могут привлекаться преподаватели вузов, с которыми Лицей имеет договора о сотрудничестве;

3.8.4. Продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1 -2 урока;

3.8.5. При обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Лицея;

3.8.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.8.7. Промежуточная аттестация обучающихся в МОУ «ГЭЛ» проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Лицея, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Лицея;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным ШМО и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее сроков окончания учебного года.

3.8.9. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений. Весь диагностический материал сдается в учебную часть не позднее 1 апреля.

3.8.10. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, которое утверждается директором Лицея и вывешивается для учащихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.8.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.8.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.8.15. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.8.16. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Лицея. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией Лицея создается предметная комиссия.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. (см. Приложение 2)

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами лицея.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных ОУ.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2-х учебных часов в соответствии с утвержденным графиком.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах. (см. Приложение 2)

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в электронный журнал в предусмотренную для этого графу (гр. Экзамен). В 5-8-х и 10-х классах оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации, которые подписываются тремя членами аттестационной комиссии. (см. Приложение 4);

5.2. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления (учитывая п.2.26 данного Положения). По учебным предметам, предусматривающим промежуточную аттестацию, выставляется итоговая отметка на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, как среднеарифметическое по правилам математического округления (учитывая п.2.26 данного Положения);

5.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.5. Педагогический совет Лицея по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

5.8. В целях реализации позиции п. 5.6, 5.7. настоящего Положения:

5.8.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.8.2. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.8.3. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность в установленные сроки.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, обязаны ликвидировать задолженность повторно.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.14. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине оформляются протоколом комиссии.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

*Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации
в МОУ «ГЭЛ»*

Формы контроля

Общешкольные формы контроля:

- устный ответ;
- итоговый контроль;
- независимая диагностика;
- административная контрольная работа;
- административный срез знаний;
- входной контроль;
- тест (не на урок);
- работа на уроке.

Формы контроля во 2-4-х классах:

- контрольное списывание;
- устный ответ;
- комплексный анализ текста;
- проверочная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- решение задач;
- обучающее изложение;
- обучающее сочинение;
- практическая работа;
- диктант (словарный, математический);
- списывание;
- устный счет;
- контроль навыков счета;
- письмо по памяти;
- творческая работа.
- техника чтения

Формы контроля на уроках математики, алгебры, алгебры и начал анализа, геометрии, вероятности и статистики, наглядной геометрии, избранных вопросов математики, решении геометрических задач:

- устный ответ;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- диктант (математический, графический);
- устный счет;
- общественный смотр знаний.

Формы контроля на уроках русского языка, литературы, технологии написания сочинений:

- устный ответ;
- итоговое изложение;
- контрольная работа;
- зачет;
- эссе;
- сочинение;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- комплексный анализ текста;
- контрольный диктант;
- терминологический диктант;
- словарный диктант;
- чтение наизусть;
- реферат;
- доклад;
- художественное чтение;
- смысловое чтение.

Формы контроля на уроках биологии, географии, химии, физики, астрономии, экологии, практикума по решению научно-практических задач, практикума по физике, практикума по химии, пропедевтического курса:

- устный ответ;
- зачет;
- контрольная работа;
- защита проекта;
- лабораторная работа;
- проверочная работа;
- практическая работа;
- диктант (физический, химический, терминологический, графический);
- доклад.

Формы контроля на уроках иностранных языков (английский, немецкий):

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- устная речь: монологическая и диалогическая;
- контроль навыков чтения;
- контроль навыков аудирования;
- контроль грамматических навыков;
- самостоятельная работа;
- словарный диктант;
- личное письмо.

Формы контроля на уроках информатики, основ программирования, труда:

- устный ответ;

- защита проекта;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- доклад.

Формы контроля на уроках истории, обществознания, ОДНКНР:

- устный ответ;
- историческое сочинение;
- проверочная работа (многоуровневый тест + задания);
- самостоятельная работа;
- доклад;
- терминологический диктант;
- хронологический диктант;
- творческие задания (мини проект);
- практическая работа (работа с картой, работа с графиками, диаграммами, таблицами, работа с документом, анализ текста).

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации
в МОУ «ГЭЛ»

Директору МОУ "ГЭЛ"
Резеповой В.Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№ _____, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

_____) с

_____ по _____ 20____/20____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ "ГЭЛ", образовательной программой МОУ "ГЭЛ", Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в МОУ "ГЭЛ", Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гуманитарно-экономический лицей"**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету (ам)

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР

(ФИО заместителя директора)

Зам. директора по УР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
(ФИО заместителя директора)

Директор

В.Е. Резепова

**Самообразование
ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
по предмету _____ полный / неполный
в МОУ "ГЭЛ"

Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

**Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии**

Дата « _____ » _____ 20__ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистенты _____ (.....)

_____ (.....)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в МОУ "Никольская школа" в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

МП
Директор

В.Е. Резепова

« ____ » _____ г.

*Приложение 3
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации
в МОУ «ГЭЛ»*

Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ

ПРИКАЗ

____.____.20____ г.

№

О проведении промежуточной аттестации учащихся

5-8-х,10-х классов лицея.

В соответствии с планом ВШК лицея, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения качества знаний, обучающихся 5-8-х,10-х классов и на основании приказа директора лицея №____ от _____ г.

Приказываю:

- 1.Провести промежуточную аттестацию обучающихся 5-8-х,10-х классов с _____ по _____ г. в соответствии с расписанием (Приложение № 1).
- 2.Провести аттестацию по русскому языку, математике, в 5-8-х классах по административно-диагностическим работам. В 10 «а» - химико-биологический профиль: русский язык, математика, химия, биология, в 10 «а» - технологический профиль: русский язык, математика, физика, информатика, в 10 «б», «в» - социально-экономический профиль: русский язык, математика, обществознание, английский язык.
3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся рассмотреть на заседании педагогического совета лицея в мае 202_г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
В.Е.**

Резепова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1 к приказу № ___ от __. __. 20__ г.

Утверждаю.
Директор МОУ «ГЭЛ»
_____. В.Е.Резепова
__ . __ . 20__ г.

**Расписание проведения промежуточной аттестации
обучающихся 2-8-х, 10-х классов**

класс	предмет	дата	№ ур.	Ответственный учитель
2а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
2б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
2в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
3а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
3б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
3в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
3г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
4а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Защита проекта		Выставка	
4б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Защита проекта		Выставка	
4в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Защита проекта		Выставка	
4г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Защита проекта		Выставка	
5а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
5б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
5в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
5г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
6а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
6б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
6в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	

6г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
7а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
7б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
7в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
7г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
7д	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
8а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
8б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
8в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
8г	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
8д	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
10а	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Химия		2-3 урок	
	Биология		2-3 урок	
10 б	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Английский язык			
	Обществознание		2 урок	
10 в	Математика		2 урок	
	Русский язык		3-4 урок	
	Английский язык			
	Обществознание		2 урок	

Приложение №2 к приказу № ____ от __. __. 20__ г.

Утверждаю.
Директор МОУ «ГЭЛ»
____ В.Е.Резепова
__ . __ . 20__ г.

**Расписание проведения промежуточной аттестации
обучающихся 5-8, 10-х классов (1-я Садовая, 2А)**

класс	предмет	дата	№ ур	учитель
5д	Математика		2	
	Русский язык		2	
6г	Математика		2	
	Русский язык		2	
7г	Математика		2	
	Русский язык		2	
8г	Математика		2	
	Русский язык		2	
10в	Обществознание		2	
	Английский язык		2	

Приложение 4
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля
и промежуточной аттестации в
МОУ «ГЭЛ»

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации за 20__/20__ учебный год

Класс _____

Предмет _____

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И.О, причина)

Время начала аттестации _____

Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тест, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно

привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Инструментальное музицирование - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Контрольная работа - форма контроля, позволяющая оценить глубину усвоения учебного материала обучающимся, выполняемая по общенаучным предметам, а также специальным дисциплинам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условия вопросы. Может быть проведена в формате теста с вариантами ответов или выбором между «да» и «нет».

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершенную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.