

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МОУ «ГЭЛ»

Протокол № ___ от _____ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ «ГЭЛ»

_____ В.Е. Резепова

Приказ № ___ от 01.09.2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гуманитарно-экономический лицей»
по внутренней системе оценке качества образования
на 2023-2024 учебный год**

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в МОУ «Гуманитарно-экономический лицей», обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса в МОУ «Гуманитарно-экономический лицей», тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

ЗАДАЧИ ВСОКО:

- сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществлять самообследования деятельности лицея;
- определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная, итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;

- аудиторские проверки;
- социологические опросы;
- отчеты учителей, педагогов и администрации МОУ «Гуманитарно-экономический лицей»;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию лицея, педагогический совет, научно-методический совет МОУ «Гуманитарно-экономический лицей».

Администрация лицея:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования МОУ «Гуманитарно-экономический лицей» и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия с учетом плана внутришкольного контроля и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в лицее, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в лицее контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МОУ «Гуманитарно-экономический лицей»;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на разные уровни;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (аналитический отчет по результатам самообследования лицея за учебный и календарный год и т. д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа внутренней оценки.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в лицее;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея;
- принимает решение по результатам промежуточной аттестации.

Методические объединения учителей-предметников:

- осуществляют общее руководство формированием фондов оценочных средств по своему направлению;
- участвуют в разработке системы показателей, единых критериев оценивания, характеризующих состояние и динамику развития лица;
- содействуют проведению подготовки работников лица по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лица.

Ответственными за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования являются заместители директора МОУ «Гуманитарно-экономический лицей», руководители методических объединений учителей-предметников, методисты.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с районными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лице.

Содержание внутренней оценки качества образования включает следующие объекты оценки:

I. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе государственную итоговую аттестацию обучающихся 9,11-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
- II. Качество реализации образовательного процесса:
- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
 - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
 - качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
 - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
 - адаптация обучающихся к условиям обучения в лицее и при переходе на следующий уровень образования.
- III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- информационно-развивающая среда;
 - материально-техническое обеспечение;
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
 - медицинское сопровождение;
 - организация питания;
 - кадровое обеспечение;
 - общественно-государственное управление (педагогический совет, родительский совет, ученическое самоуправление);
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

ГЛОССАРИЙ:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в лицее; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.
- Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

- Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
- Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования МОУ «Гуманитарно-экономический лицей»
в 2023/2024 учебном году**

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|-----------------|---|---|---|---|
| Сентябрь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов качества знаний обучающихся в 2022/2023 учебном году | Заместители директора по УВР | Анализ работы лицея за 2022/2023 учебный год Августовский педсовет |
| | | Вводный мониторинг «Анализ знаний и умений. Уровень обученности и качества знаний» (4-е классы, 5-е классы, 10-е классы) | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре |
| | Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 1-11-х классов. | Заместители директора по УВР | Заключение по результатам опроса и анкетирования |
| | Оснащенность образовательной деятельности | Мониторинг использования УМК на начальном, основном и среднем уровне образования. | Заместители директора по УВР | Согласованный УМК |
| | Условия и порядок использование сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений. Мониторинг использования педагогами лицея сети Интернет. Правила соблюдения безопасности в сети. | Учителя информатики | Совещание при директоре |
| | Профессиональная деятельность учителя | Проведение в течение учебного года внутреннего аудита качества образования с внутренней экспертизой образовательного процесса с использованием широкого диапазона методов и средств оценивания. | Заместители директора по УВР | Проведение методического семинара в лицее |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ответственный за питание в лицее, классные руководители | Аналитическая справка |
| | Выявление уровня адаптации, | Адаптация обучающихся 5-х классов. | Педагог-психолог, зам. | Заключение по |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| Октябрь | определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причин. Диагностика готовности к обучению. Прогноз и профилактика проблем обучения в основной школе. | | директора по УВР | результатам диагностики |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ИЗО, музыки, технологии. | Заместитель директора по УВР, курирующий указанные предметы | Справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг качества чтения обучающихся 2-4-х классов. | Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг состояния предметных УУД в 9-х классах | Заместитель директора по УВР, курирующий 9-е классы, методист | Аналитическая справка |
| | | Ход выполнения Дорожной карты по реализации индивидуальных проектов обучающихся 10-11-х классов. | Заместитель директора по УВР, курирующий индивидуальные проекты, рабочая группа | Справка-отчет |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг обучения по итогам I четверти. | Зам. директора по УВР | Сводные отчеты |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг обучения класса по отчетам классного руководителя по итогам I четверти. | Зам. директора по УВР, методист | Сводные отчеты |
| | | Мониторинг по итогам I четверти. | Заместитель директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| | Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления. | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Ноябрь | Результаты образовательной деятельности в первом полугодии | Мониторинг дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| | | Защита индивидуальных проектов обучающихся 11-го класса. | Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа | Анализ итогов защит индивидуальных проектов |

| | | | | |
|---------|--|--|--|---------------------------------------|
| | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причин. Диагностика готовности к обучению. Прогноз и профилактика проблем обучения начальной школе. | ФГОС: Адаптация первоклассников (сохранение и поддержка индивидуальности ребенка), выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-х классов. | Педагог-психолог | Заключение по результатам диагностики |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте. | Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу | Справка |
| Декабрь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг работы ГПД, занятий по внеурочной деятельности обучающихся. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители | Аналитический отчет |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения и выполнения образовательной программы по итогам II четверти. | Зам. директора по УВР | Аналитические отчеты педагогов |
| | | Мониторинг результатов I этапа промежуточной аттестации. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителей и классных руководителей по итогам I полугодия. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Аналитический отчет |
| | | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг по итогам II четверти. | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| | Индивидуальные достижения учителей | Мониторинг по итогам I полугодия. | Руководители МО | Карты эффективности |
| | | Мониторинг участия учителей в инновационной и проектной деятельности, анализ публикаций и транслирования личного опыта | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Аналитический отчет |
| | Индивидуальные достижения | Мониторинг участия в школьном и | Зам. директора по УВР | Приказы по итогам |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| | обучающихся | муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников, участия в мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня. | | мероприятий, отчеты, банк данных участников, победителей и призёров |
| | Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| Январь | Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: мониторинг состояния преподавания математики в начальной школе. | Зам. директора по УВР, курирующий начальную школу. | Аналитическая справка |
| | | ФГОС: мониторинг качества преподавания английского языка во 2-11-х классах | Зам. директора по УВР, курирующий иностранный язык, методист | Аналитическая справка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг сдачи норм ФСК ГТО обучающимися лицами. | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа творческих объединений). | Зам. директора по ВР | Аналитический отчет |
| Февраль | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР, медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг качества преподавания русского языка (1-4, 5-11 классы) и анализ функционального чтения (3,6,9 классы). | Зам. директора по УВР, курирующий начальную школу Зам. директора по УВР, курирующий предметную область «русский язык и литература» | Справка |
| | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР, отвечающий за | Справка |

| | выбору в форме ГИА | | ГИА | |
|---------------|--|---|--|--|
| Март | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг подготовки обучающихся 10-х классов к защите индивидуальных проектов. | Директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа Методист | Отчет |
| | | Мониторинг преподавания предметов области «Математика» в 5-11-х классах. | Заместитель директора по УВР, курирующий предметную область «Математика» | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг успешности обучения и выполнения образовательной программы по итогам III четверти. | Зам. директора по УВР | Сводные отчеты учителей лицея. Выступление на педагогическом совете |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителей по итогам III четверти. | Зам. директора по УВР | Отчеты классных руководителей об успеваемости классов |
| | | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Апрель | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе. | Зам. директора по УВР Методист | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг участия педагогов лицея в конкурсах профессионального мастерства. | Зам. директора по УВР Методист | Аналитическая справка |
| | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов. | Зам. директора по ВР Классные руководители | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг преподавания на уроках физической культуры в 5-11 классах | Зам. директора по УВР, курирующий физкультуру Методист | Сводный отчет |
| | Индивидуальные достижения | Мониторинг участия лицея в | Заместитель директора | Аналитический отчет |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Май | обучающихся | творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников за 2022-2023 учебный год. | по УВР Заместитель директора по ВР Руководители МО | |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам аттестации и прохождения КПК педагогов. | Заместитель директора по УВР | Аналитический отчет |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года. | Заместитель директора по УВР | Отчеты по предметам |
| | | Мониторинг по итогам года. | Заместитель директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года. | Заместитель директора по УВР | Сводный отчет Аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов II этапа промежуточной аттестации. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Защита индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов | Директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа | Анализ итогов защиты ИП |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов ГИА, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Заместители директора по УВР, по ВР | Аналитическая справка |
| В течение учебного года | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Заместители директора по УВР, по ВР | Анализ работы лицея за учебный год |

Анализ качества образовательных результатов

Цель: комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, отражающих степень соответствия результатов образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

| Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Сроки исполнения | Исполнители | Итог |
|--|-----------------|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Постоянное совершенствование системы оценки качества образования в лицее</p> | <p>Текущий</p> | <p>Проведение в течение года аудита качества образования с внутренней экспертизой образовательного процесса с использованием широкого диапазона методов и средств оценивания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциональное чтение; • подготовка к диагностическим и итоговым работам; • объективная оценка состояния двигательной функции обучающихся; • оценка качества образования в творческих объединениях ДО и во внеурочной деятельности. | <p>В течение учебного года</p> | <p>Заместители директора по УВР, по ВР Методист Руководители МО</p> | <p>Справки Мониторинговые материалы самообследования для представления на заседаниях МО, рассмотрении на педагогических советах с целью анализа и планирования дальнейшей работы</p> |
| <p>Результаты обучения: входные, промежуточные, по итогам учебного периода, по итогам учебного года</p> | <p>Итоговый</p> | <p>Мониторинговые исследования, изучение документации, анализ проведенных работ</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Заместители директора по УВР, по ВР Руководители МО</p> | <p>Справки Мониторинговые материалы самообследования для представления на заседаниях МО, рассмотрении на</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|--|
| | | | | | педагогических советах с целью анализа и планирования дальнейшей работы |
| Контроль за посещаемостью занятий обучающихся | Текущий | Диаграммы посещения уроков, составление отчетов о посещаемости уроков | В течение учебного года | Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Справки Мониторинговые материалы для представления заместителю директора по УВР с последующей выработкой административных решений |
| Оценка достижений учащихся в школьном туре всероссийской предметной олимпиады. Участие в интеллектуальных, научно-познавательных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах и пр.: результаты. | Итоговый | Изучение результатов | I полугодие | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка Материалы для рассмотрения на педагогическом совете |
| Организация работы и создание условий для подготовки к ГИА при обучении учащихся 9-х, 11-х классов | Тематический (форма контроля – классно-обобщающий) | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Организация обучения на уроках русского языка и математики | Тематический (форма контроля - предметно-обобщающий) | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями и родителями/законными представителями обучающихся, | В течение учебного года | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка, совещание МО |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|
| | | изучение документации | | | |
| Выполнение сроков дорожной карты по выполнению индивидуальных проектов на уровне среднего общего образования | Тематический (форма контроля – классно-обобщающий) | Наблюдение, собеседование с классными руководителями, родителями/законными представителями учащихся, руководителями ИП, изучение документации, проведение консультаций | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители Методист | Производственное совещание Подготовка и проведение защиты ИП |
| Организация работы с молодыми специалистами и учителями, принятыми на работу в новом учебном году | Промежуточный (форма контроля – индивидуальный) | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации | В течение учебного года | Заместители директора по УВР | Собеседование с учителями, выработка рекомендаций, совещание при директоре |
| Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся | Тематический (форма контроля – классно-обобщающий) | Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации, выполнение программ | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Методист | Аналитическая справка |
| Определение результатов обучающихся по итогам года | Тематический (форма контроля – классно-обобщающий) | Анализ мониторинговых исследований, ВПР, РПР и пр. | Май | Заместители директора по УВР Классные руководители | Совещание при директоре Информирование родителей, обучающихся Формирование индивидуальных образовательных маршрутов |

Качество реализации образовательного процесса

Цель: организовать работу педагогического коллектива МОУ «Гуманитарно-экономический лицей», направив её на полноценную реализацию учебного плана и рабочих программ урочной, внеурочной деятельности, обеспечивающую удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). контроль участия

педагогического коллектива в инновационной методической работе, контроль качества учебных занятий, внеурочных занятий и индивидуальную работу с обучающимися.

| Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Сроки исполнения | Исполнители | Итог |
|--|---------------------|---|-------------------------|---|--|
| Основные образовательные программы (учебно-методическое обеспечение, рабочие программы по предметам, обеспечение учебниками) | Текущий | Экспертиза | Август | Заместители директора по УВР Библиотекарь | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы по предметам (соответствие ФГОС, соответствие ООП, соответствие учебному плану) | Текущий | Экспертиза | Август | Заместители директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы внеурочной деятельности (соответствие ФГОС, соответствие запросам участников образовательных отношений, доля учащихся, охваченных ВД) | Текущий | Экспертиза Диагностика | Август | Заместитель директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Текущее и перспективное планирование деятельности лицея | Текущий | Экспертиза | Август | Директор Заместители директора по УВР, по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Качество проведения уроков, качество индивидуальной работы с обучающимися (соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода) | Текущий | Наблюдение анализ | В течение года | Заместители директора по УВР | Выступление на заседании предметных методических объединений |
| Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса) | Текущий | Анализ документации | В течение года | Заместители директора по УВР | Справка |
| Классное руководство (полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями) | Промежуточный | Посещение мероприятий, работа с документацией классных руководителей, | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|------------------|--|---|
| | | анализ | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (мониторинг сформированности регулятивных УУД у обучающихся 1-6-х классов) | Текущий | Наблюдение, анализ | Февраль | Педагог-психолог | Справка |
| Реализация учебных планов и рабочих программ (анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком) | Тематический | Мониторинг, анализ | Февраль – апрель | Учителя-предметники | Проведение корректировки КТП |
| Готовность перехода обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования (выявление уровня адаптационного потенциала учащихся) | Тематический | Анкетирование | Апрель | Педагог-психолог | Справка |
| Рабочие программы и учебные предметы | Итоговый | Анализ документации | Май | Учителя-предметники | Отчеты за год |
| Программы внеурочной деятельности | Итоговый | Анализ | Май | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Итоговый | Анализ документации | Май | Заместители директора по ВР | Отчет |
| Классное руководство | Итоговый | Анализ планов ВР | Май | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Организация работы с молодыми специалистами, учителями, принятыми на работу в новом учебном году, учителя, находящиеся на индивидуальном контроле по итогам анализа за 2019/2020 учебный | Входной/индивидуальный | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации | В течение года | Заместители директора по УВР Методист | Собеседование, выработка методических рекомендаций, совещание при директоре |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| год | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|

Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Порядок проведения процедур контроля

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Фиксирование результатов |
|---|--|----------------------------|------------------------------|--|
| 1. Контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся | | | | |
| 1.1. | Мониторинг общеобразовательной подготовки учащихся (входной, промежуточный, итоговый) | Сентябрь Декабрь Май | Учителя-предметники | Сводная таблица результатов по предметам |
| 1.2. | Составление общего свода мониторинга | Сентябрь Декабрь Май | Заместитель директора по УВР | Сводная таблица результатов по предметам |
| 1.3. | Административные контрольные работы | По графику | Заместитель директора по УВР | Сводная таблица о результатах среза |
| 1.4. | Рассмотрение вопроса качества общеобразовательной подготовки учащихся на административном совещании, педагогическом совете | По итогам учебного периода | Заместитель директора по УВР | Обобщение итогов на административном совещании, педагогическом совете, управленческие решения. |
| 2. Прохождение программ, выполнение практической части | | | | |
| 2.1. | Анализ рабочих программ. Составление аннотации к программам. Составление календарно-тематического планирования | Август-сентябрь | Учителя-предметники | Рассмотрение на заседаниях методических объединений |
| 2.2. | Сдача отчетов по прохождению программ и качеству обученности | Конец отчетного периода | Учителя-предметники | Отчеты учителей |
| 2.3. | Проверка прохождения программ в электронном журнале | По плану | Заместители директора по УВР | Сводная таблица о результатах |
| 3. Контроль за качеством образовательного процесса | | | | |
| 3.1. | Тематический контроль (качество) | По плану | Администрация | Административное совещание, |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|--|---|
| | преподавания предметов) в течение учебного года | | | справки. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.2. | Адаптация первоклассников и учащихся 5-х классов | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, МО начальной школы, педагог-психолог | Диагностика и анализ |
| 4. Контроль документации | | | | |
| 4.1. | Знакомство учителей с требованиями к составлению рабочих программ, КТП, с памяткой по ведению электронного журнала, личных дел учащихся | Сентябрь | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | Административное совещание |
| 4.2. | Проверка и утверждение рабочих программ | Август | Учителя-предметники | Заседание методических объединений |
| 4.3. | Проверка электронного журнала | 1 раз в месяц | Заместители директора по УВР | Справка |
| 4.4. | Проверка личных дел | 2 раза в год | Классные руководители | Отчет на административном совещании |
| 4.5. | Проверка дневников обучающихся | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4.6. | Проверка тетрадей обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР | Справка |
| 5. Работа с одаренными детьми | | | | |
| 5.1. | Составление плана работы с одаренными детьми | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | План работы |
| 5.2. | Подготовка и проведение предметных декад | По графику | Руководители МО | Отчеты руководителей МО |
| 5.3. | Проведение конкурсных мероприятий на уровне лица (научно-познавательные, исследовательские и пр.) | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники | Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях более высокого уровня |
| 5.4. | Тематический контроль «Работа с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время» | II полугодие | Заместитель директора по УВР | Аналитический отчет |
| 6. Коррекционная работа | | | | |
| 6.1. | Диагностика учебных и творческих возможностей учащихся | Сентябрь | Классные руководители | Аналитический отчет |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|-------------------------------------|
| 6.2. | Диагностика и выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Справка |
| 6.3. | Диагностика и профилактика заболеваний, наиболее часто встречающихся у обучающихся лица | В течение года | Медицинский работник | Справка |
| 6.4. | Организация коррекционной работы с обучающимися по предметам | В течение года | Учителя-предметники | Программа коррекционной работы |
| 6.5. | Реализация индивидуального подхода в обучении | В течение года | Учителя-предметники | Программа индивидуальной работы |
| 7. Выполнение федерального закона «Об образовании в РФ» по обеспечению прав граждан на образование | | | | |
| 7.1. | «Всеобуч» (обучение детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за лицеем) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Отчет на административном совещании |
| 7.2. | Посещаемость занятий обучающимися | Еженедельно | Заместители директора по УВР, по ВР | Отчет на административном совещании |
| 7.3. | Трудоустройство выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Отчет, сводная таблица |
| 7.4. | Занятость обучающихся в творческих и спортивных объединениях | Октябрь-май | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 7.5. | Обеспечение обучающихся учебниками | Сентябрь-май | Библиотекарь | Отчет на административном совещании |

Контроль ведения электронного журнала

| | Начало учебного года | Ежемесячно до 25 числа | По итогам учебного периода | Конец учебного года |
|---------------|--|--|---|---|
| Цель контроля | Анализ списочного состава учащихся на начало года, соответствие ОО-1. Соответствие предметов УП на 2023 – 2024 учебный год. Деление классов на учебные группы. Заполнение сведений о родителях/законных представителях обучающихся | Анализ своевременности внесения записи проведенных уроков, домашних заданий, выставления отметок (в том числе об отсутствии на уроке) учителями. | Анализ выполнения программы, объективности выставления отметок по итогам учебного периода, отражение в журнале контрольных, практических работ, соответствие записи домашнего задания требованиям СанПина | Перевод года: Анализ списочного состава учащихся на конец года, соответствие ОО-1. Объективность выставления годовых оценок |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| Объект контроля | Меню «Расписание», «Учебные группы», «Журналы», «Персональные данные» | Меню «Журналы», «Поурочное планирование», «Домашние задания» | Меню «Журналы», «Поурочное планирование», «Домашние задания», отчеты по итогам учебного периода | Меню «Журналы», «Поурочное планирование», «Домашние задания», списки классов, отчеты по итогам учебного года |
| Вид контроля | Входной | Тематический | Тематический | Итоговый |
| Методы контроля | Проверка документации | Проверка документации | Проверка документации | Проверка документации |
| Исполнители | Заместители директора УВР Администратор ЭЖ | Заместители директора УВР | Заместители директора УВР | Заместители директора УВР Администратор ЭЖ |
| Итог | Совещание при директоре | Справка | Справка | Совещание при директоре |

Контроль выполнения рабочих программ педагогов

| | Август | Январь | Май |
|-----------------|---|---|---|
| Цель контроля | Проанализировать качество составления рабочих программ педагогов-предметников, экспертизу календарно-тематических планов по предметам. Установить соответствие Положению о рабочей программе педагога | Проанализировать прохождение программ по предметам за I полугодие | Проанализировать прохождение программ по предметам за II полугодие |
| Объект контроля | Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования | Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования | Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования |
| Вид контроля | Фронтальный | Тематический | Тематический |
| Форма контроля | Комплексный | Комплексный | Комплексный |
| Методы контроля | Экспертиза, изучение документации | Проверка документации | Проверка документации |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| Исполнители | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители методических объединений | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители методических объединений | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители методических объединений |
| Итог | Справка | Справка | Справка |

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования. Содействовать повышению качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое, информационно-методическое, кадровое обеспечение).

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цели | Вид контроля | Ответственные | Итог |
|--|--|--|----------------|--|--|
| Август - сентябрь | | | | | |
| Учебно-материальная база | Состояние учебных кабинетов | Степень готовности кабинетов к новому учебному году | Фронтальный | Директор Заместитель директора по АХР | Акт оценки готовности ОУ Августовский педсовет |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Организация курсовой подготовки учителей | Составление и корректировка списков учителей, направляемых на курсы повышения квалификации | Тематический | Заместитель директора по УВР | Оформление заявки на прохождение КПК учителями лицея |
| | Качество организации учебного процесса учителями со стажем работы до 5-ти лет, а также учителями, принятыми на работу в 2023/2024 учебном году | Выявить методическую готовность учителей к проведению уроков и занятий внеурочной деятельности | Индивидуальный | Заместители директора по УВР | Собеседование с учителями, выработка рекомендаций |
| Октябрь-апрель | | | | | |
| Учебно-материальная база | Мониторинг использования учебного оборудования | Использование в учебном процессе | Персональный | Заместитель директора по | Собеседование с учителями, |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|---|
| | | информационных технологий | | УВР Методист | посещение уроков |
| Работа с родителями | Проведение диагностических исследований | Определение уровня удовлетворенности родителей условиями образовательного процесса в лицее | Тематический | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог | Совещание при директоре Аналитическая справка |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Организация аттестации учителей | Составление и корректировка списка учителей для прохождения аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР | Организация работы аттестационной комиссии лицея Подготовка документации для прохождения аттестации на категорию |

**Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в МОУ
«Гуманитарно-экономический лицей»**

| № | Содержание | Цель | Формы контроля | Методы проведения | Ответственный | Результат |
|---|---|--|----------------|---|---|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Входные контрольные работы в 5-х классах (в форме ВПР) | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС | Тематический | Проведение ВПР по русскому языку и математике | Заместитель директора по УВР Учителя русского языка и математики | Анализ по итогам проведения ВПР |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 2 | Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год, адекватных | Координация деятельности учебно-методического совета лицея | Текущий | Заседания предметных МО учителей лицея Анализ документов | Заместитель директора по УВР Методист | Совещание при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|------------------------------|--|
| | проблематике ФГОС. Своевременное повышение квалификации (курсы). Анализ индивидуальных образовательных траекторий (персонифицированных программ, индивидуальных планов повышения профессиональной компетентности) педагогов. | | | | | |
| 3 | Организация внеурочной деятельности | Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности в лицее (формирование групп, расписание и пр.) | Текущий | Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов | Выявление успешности адаптации учащихся | Тематический | Посещение внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы. Проведение диагностических исследований | Педагог-психолог | Справка |
| 2 | Организация индивидуального обучения на дому | Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных | Тематический | Собеседования с родителями Проверка документации | Заместитель директора по УВР | Оформление распорядительных документов |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|---|
| | | маршрутов обучающихся на дому | | | | |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 3 | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся лица | Эффективность формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (начальная школа). Реализация программы воспитания | Текущий | Изучение динамики показателей здоровья учащихся | Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя физкультуры | Совещание при зам.директора |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Подготовка педагогов к аттестации | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Текущий | Изучение документации. Индивидуальное собеседование. Посещение уроков и внеурочных мероприятий учителей, участвующих в аттестации | Руководители МО | Заседания МО |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 2 | Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования и воспитания социализации на уровне основного общего и среднего образования | Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона | Тематический | Посещение мероприятий. Изучение документации | Заместитель директора по ВР | Заседание МО классный руководителей, учителей начальных классов |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 3 | Выполнение плана внеурочной деятельности и дополнительного образования детей | Изучение уровня эффективности работы | Текущий | Прохождение курсов внеурочной деятельности. Посещение занятий ДО. Сопоставительный анализ документов по критериям: 1. Взаимосвязь содержания урочной и внеурочной деятельности. 2. Вариативность и оптимальность форм организационной деятельности. 3. Направленность реализуемых программ по формированию УУД. 4. Компетентность педагогических кадров во внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых контрольных работ | Выявление уровня качества образования в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Контрольные работы с последующим анализом | Заместитель директора по УВР | Аналитический отчет |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 2 | Посещаемость учащимися | Своевременность | Тематический | Контроль | Заместитель | Заседание Совета |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|----------------------------|
| | учебных занятий | учета присутствия учащихся на занятиях для профилактики безнадзорности | | посещаемости занятий учащимися | директора по ВР | профилактики лица |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Применение образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Эффективность применения образовательных технологий | Тематический | Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков. | Заместители директора по УВР Методист | Административное совещание |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 2 | Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Тематический | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Изучение профессиональной деятельности отдельных педагогов (ФГОС) | Эффективность достижения планируемых результатов освоения ООП | Персональный | Посещение уроков, внеурочной деятельности. Изучение документации. Собеседование. | Заместители директора по УВР, по ВР | Информационная справка |
| 2 | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий педагогами лица | Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с ФГОС | Текущий | Изучение документации. Собеседование. | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 3 | Организация | Изучение организации | Тематический | Посещение | Директор | Протоколы |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|----------------------------|
| | просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год) | консультативной работы с родителями | | родительских собраний | Заместители директора по УВР | родительских собраний |
| 4 | Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности | Определение соответствия федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Текущий | Мониторинг | Заместитель директора по АХР Руководители МО Библиотекарь | Информационная справка |
| МАРТ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметных областей | Изучение работы учителей по формированию УУД, достижению предметных результатов | Текущий | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности. Изучение документации. | Заместители директора по УВР, по ВР | Совещание при директоре |
| II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС | | | | | | |
| 2 | Список учебников и учебных пособий, оформленный на 2023/2024 учебный год | Определение оптимальности и целесообразности | Предварительный | | Директор Заместители директора по УВР Руководители МО библиотекарь | Административное совещание |
| III. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 3 | Школьная документация | Определение | Текущий | Анализ | Директор | Административное |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|-------------------------------------|--|
| | | соответствия нормативным требованиям | | | Заместители директора | совещание |
| 4 | Мониторинг оснащенности учебных кабинетов | Определение соответствия нормативным требованиям | Тематический | Мониторинг | Заместитель директора по АХР | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| I. Контроль освоения учащимися ООП | | | | | | |
| 1 | Комплексные проверочные работы | Выявление формирования УУД | Обобщающий | Проведение комплексных проверочных работ | Заместители директора по УВР | Аналитический отчет |
| 2 | Удовлетворенность обучающихся и родителей/законных представителей качеством образовательных результатов и внеурочной деятельностью | Изучение удовлетворенности для планирования на 2024/2025 учебный год | Тематический | Анкетирование | Заместитель директора по УВР, по ВР | Сводная таблица по результатам анкетирования |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 1 | Отчеты педагогов о работе по самообразованию и повышению профессионального мастерства | Обобщение педагогического опыта | Тематический | Отчеты | Руководители МО | Анализ работы за текущий год |
| 2 | Работа педагогов по распространению педагогического опыта | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Тематический | Мониторинг | Руководители МО | Анализ работы за текущий год |
| МАЙ | | | | | | |
| I. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию | Определение уровня эффективности | Тематический | Анализ документации. | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| | экологической культуры и ЗОЖ | | | Собеседования | | |
| II. Контроль условий освоения ООП | | | | | | |
| 2 | Изучение эффективности использования форм психолого-педагогического сопровождения учащихся | Анализ проведения профилактики, диагностики, консультирования, коррекционной и развивающей работы, просвещения, экспертизы | Тематический | Изучение документации. Собеседование. | Заместители директора по УВР, по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Комплектование учебного фонда | Укомплектованность библиотечного фонда УМК | Текущий | Мониторинг Экспертиза | Директор Библиотекарь | Справка |
| 4 | Участие педагогов в инновационной деятельности | Эффективность участия в инновационной деятельности | Тематический | Мониторинг Наблюдение Посещение мероприятий Собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ работы за текущий год |