

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гуманитарно-экономический лицей»**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
работников лицея  
протокол № 4  
от «05» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО.**  
Директор МОУ «ГЭЛ»  
\_\_\_\_\_ В.Е. Резепова  
Приказ № 166 от 08.04. 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО.**  
Председатель профсоюзного  
комитета МОУ «ГЭЛ»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Смагина

«08» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов  
в муниципальном образовательном учреждении  
«Гуманитарно-экономический лицей»**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ «Гуманитарно-экономический лицей» (далее - лицей).
- 1.2. Положение о конфликте интересов работников лицея – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников лицея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48), с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **2. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с лицеем на основе гражданско-правовых договоров.

## **3. Основные понятия**

- 3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.
- 3.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в лицее положены следующие принципы:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лица при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов лица и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицеем.

#### **5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

5.1. В лицее выделяют:

- ✓ условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- ✓ условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- ✓ педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
- ✓ педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает;
- ✓ педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- ✓ педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников;
- ✓ использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;

- ✓ получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников;
  - ✓ нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников лицея.
- 5.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:
- ✓ участие педагогического работника в наборе (приёме) учеников;
  - ✓ сбор финансовых средств на нужды класса;
  - ✓ участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников;
  - ✓ иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

## **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

- 6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в лицее, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 6.2. На педагогических работников лицея при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- ✓ запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учеников;
  - ✓ запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в лицее;
  - ✓ запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом лицея;
  - ✓ запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
  - ✓ запрет на получение педагогическими работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом лицея, родительскими комитетами классов.
- 6.3. Педагогические работники лицея обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными нормативными актами лицея.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

- 7.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.
- 7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в лицее реализуются следующие мероприятия:
- ✓ обеспечивается прозрачность, подотчётность и подконтрольность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
  - ✓ обеспечивается информационная открытость лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - ✓ осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними нормативными локальными актами лицея;
  - ✓ обеспечивается ведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
  - ✓ осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
  - ✓ осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
- 7.3. Педагогические работники лицея обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.4. Лицей может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ✓ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - ✓ добровольный отказ работника лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - ✓ пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
  - ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- ✓ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
  - ✓ увольнение работника по инициативе работника.
- 7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности лица и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 7.7. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора лица. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 7.9. Директор лица в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников.
- 7.10. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить члены администрации лица, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, другие работники лица. Состав комиссии – не более трёх человек.
- 7.11. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит к исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.12. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с

возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 7.13. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников директор лицея в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 7.14. Директор лицея, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами лицея – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **9. Ответственность педагогических работников**

- 9.1. Ответственным лицом в лицее за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор лицея.
- 9.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
- ✓ утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
  - ✓ организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- ✓ при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
  - ✓ организует контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 9.3. В лицее не допускается ведение неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
- 9.4. Все педагогические работники несут ответственность за соблюдением настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.