

молодежной политики РФ от 10.08.2011г. №МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.00 №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», настоящим Положением.

* 1. Структура и штат ШСК утверждаются директором Лицея.
	2. Настоящее Положение о ШСК (далее- Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.
	3. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, дополнительного образовании, общественными организациями.

**2. Задачи ШСК**

2.1. Задачами деятельности ШСК являются:

 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Лицее в рамках учебной и внеурочной деятельности.

 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы в Лицее во внеурочное время.

 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.

 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся.

 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в районных, городских и областных спортивных мероприятиях.

 2.1.11. Повышение рейтинга Лицея.

**3. Функции ШСК**

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие учащихся всехвозрастных групп.

 3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивномассовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня.

3.1.4. Пропагандирует в Лицее основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.5. Создает условия для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.6. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.7. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК, а также приглашенных гостей.

**4. Структура ШСК**

4.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Лицея.

 4.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией Лицея, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей учащихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров ШСК.

 4.4. Совет состоит из 7-11 человек, назначаемых руководителем ШСК.

4.5.Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Лицея;

 - принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;

 - утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;

- обеспечивать систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК. 4.6. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания Света ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

 4.9. Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

**5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ШСК**

 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает Лицей.

5.2. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивные залы и спортивные площадки Лицея, материально-спортивная база Лицея.

**6. Права и обязанности членов ШСК**

 6.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены ШСК имеют следующие права:

 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;

 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;

- использовать символику ШСК;

 - входить в состав сборных команд ШСК;

- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.3. В соответствии с Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение;

- выполнять решения, принятые Советом ШСК;

 - бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК;

 - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;

 - посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

 - принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Лицея;

 - соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

**7. Документация ШСК, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и социально-значимых мероприятий.

 7.2. ШСК должен иметь:

- план работы на учебный год;

- календарный план спортивно-массовых и социально-значимых мероприятий;

- расписание работы спортивных секций;

- журналы групп занимающихся;

- протоколы соревнований и положения об их проведении;

- отчет о деятельности ШСК.

**8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. реорганизация и прекращение деятельности ШСК производятся в соответствии с решением директора Лицея, оформленным приказом.