



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49
minobr@minobr.saratov.gov.ru

д.т. 12. 2022 № *01-26/9/53*

на № _____

**Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования**

**О направлении рекомендаций
по регистрации для участия в
ГИА-9**

Направляю для использования в работе рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2023 году (далее – Рекомендации).

Прошу Вас организовать регистрацию обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа), для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2023 году в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями (приложение).

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

Заместитель министра

И.А. Чинаева

Приложение к письму
министерства образования
Саратовской области
от 21.12.2022 № 01-26/9153

Рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2023 году (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок).

1.2. Действия настоящих Рекомендаций распространяются на:

- обучающихся образовательных организаций, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования;
- обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования;
- лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в общеобразовательной организации.

2. Регистрация на сдачу ГИА в образовательных организациях

2.1. Места регистрации для лиц, указанных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, - образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования.

2.2. Срок подачи заявления об участии в ГИА - до 1 марта 2023 года включительно.

2.3. Заявление на сдачу ГИА подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности.

2.4. Заявление на сдачу ГИА подаётся по форме согласно приложениям № 1, № 2 к Рекомендациям.

2.5. При подаче заявления на сдачу ГИА обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют копию

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники ГИА дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

Для организации экзаменов на дому, в медицинской организации, в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды предоставляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также заключение медицинской организации.

2.6. Приём и регистрация заявлений осуществляется лицами, ответственными за приём и регистрацию заявлений, назначенными приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.7. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, выдается участнику ГИА/родителям (законным представителям)/уполномоченному лицу для ознакомления под роспись Памятка о правилах проведения ГИА в 2023 году (далее - Памятка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к Рекомендациям.

Второй экземпляр Памятки с подписью участника ГИА/родителей (законных представителей)/уполномоченного лица, остается у лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений на сдачу ГИА.

2.8. Заявление на сдачу ГИА подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений на участие в ГИА по форме согласно приложению № 4 к Рекомендациям.

2.9. Журнал регистрации заявлений на участие в ГИА нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью общеобразовательной организации.

2.10. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

3. Сбор исходных сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам

3.1. Сбор сведений об участниках ГИА, перечисленных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы управления образованием) - в муниципальный модуль РИС ГИА;

- образовательными организациями - в школьный модуль РИС ГИА.

3.2. Сведения об участниках ГИА, перечисленных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, внесенных образовательными организациями (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования области (далее - школы-интернаты для обучающихся по адаптированным образовательным

программам) в школьный модуль РИС ГИА, передаются в муниципальный модуль РИС ГИА.

3.3. Сведения об участниках ГИА, перечисленных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций, государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) загружает (реплицирует) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС ГИА), в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, после внесения сведений об участниках ГИА:

- органами управления образованием в муниципальный модуль РИС ГИА;

- школами-интернатами в школьный модуль РИС ГИА.

3.4. До момента передачи сведений в РЦОКО об участниках ГИА лица, ответственные за предоставление сведений об участниках ГИА в органах управления образованием и (или) в образовательных организациях, обеспечивают:

3.4.1. выгрузку из РИС ГИА форм СБ-04 «Регистрация на экзамен ОГЭ. Выверка», «Регистрация на экзамен ГВЭ, Другое. Выверка» согласно приложениям № 5, № 6 к настоящим Рекомендациям.

3.4.2. проверку участниками ГИА данных, выгруженных из РИС ГИА в отчетную форму СБ-04, с подтверждением правильности внесенной информации их личной подписью;

3.4.3. внесение корректировки в РИС ГИА в случае обнаружения участником ГИА ошибки в его персональных данных и (или) в информации о форме прохождения ГИА, выборе предметов для сдачи ГИА, внесенных в РИС ГИА, указанных в п. 3.3.1 настоящих Рекомендаций;

3.4.4. передачу форм СБ-04, указанных в п. 3.3.1 настоящих Рекомендаций, в сканированном виде в РЦОКО посредством защищенной сети связи (школами-интернатами для обучающихся по адаптированным образовательным программам при отсутствии защищенной сети - посредством USB-носителя).

Наименование предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор срока проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ	
		период	дата
Английский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Немецкий язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Французский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Испанский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

- Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения ГИА в форме ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Организация ППЭ на дому по адресу: _____
- Организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____

- Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности ОГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение» на 30 минут
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена
- Рабочее место, оборудованное компьютером
- Наличие специальных кресел и других приспособлений
- Копирование экзаменационных материалов (КИМ, бланков ответов) в увеличенном размере
- Обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования

- Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку и передачу персональных данных: Согласен (а) Не согласен(а)

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

_____ / _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования по учебным предметам
в 2023 году

Форма заявления для участия в государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в форме
государственного выпускного экзамена

Регистрационный номер

Директору

(краткое наименование ОО)

(фамилия, инициалы руководителя ОО)

заявление.

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения: . .

Документ, удостоверяющий личность, _____

Серия

Номер

СНИЛС:

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2023 году по следующим учебным предметам:

Наименование предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор срока проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ	
			период	дата
Русский язык				
Русский язык (сочинение)				
Русский язык (изложение с творческим заданием)				
Русский язык (диктант)				
Математика				
Физика				
Химия				

Наименование предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор срока проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ	
			период	дата
Информатика и ИКТ				
Биология				
История				
География				
Литература				
Обществознание				
Английский язык				
Немецкий язык				
Французский язык				
Испанский язык				
Родной язык				
Родная литература				

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

- Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 Оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
 Организация ППЭ на дому по адресу: _____
 Организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____

- Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа
 Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена
 Рабочее место, оборудованное компьютером
 Наличие специальных кресел и других приспособлений
 Копирование экзаменационных материалов, бланков ответов в увеличенном размере
 Обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)

- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Привлечение ассистента _____

(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку и передачу персональных данных: Согласен (а) Не согласен(а)

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

_____ / _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
по учебным предметам
в 2023 году

**Памятка о правилах проведения ГИА в 2023 году
(для ознакомления участников ГИА и их родителей (законных
представителей)/уполномоченных лиц под роспись)**

Общая информация о порядке проведении ГИА:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и предотвращения фактов его нарушения в 2022 году пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, Штаб и аудитории ППЭ - средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору набрал минимальное количество первичных баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования, установленное министерством образования Саратовской области.

С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА председатель ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов, рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с полученными ими и утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – «РЦОКО») в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ГИА:

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА в форме основного государственного экзамена по русскому языку (прослушивание текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после начала прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГИА может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от общеобразовательной организации.

4. В случае пропуска ГИА по уважительной причине участники ГИА должны предоставить подтверждающие документы (медицинскую справку, справку из управления внутренних дел, справку-вызов для участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.) не позднее двух рабочих дней со дня пропуска экзамена в образовательную организацию, в которой они были допущены или зарегистрированы для участия в ГИА.

5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно - вычислительную технику, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) (при сдаче основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы или переписывать задания экзаменационных материалов.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- черная гелевая, капиллярная ручка;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов);
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (далее - дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам);
- листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Во время проведения экзамена участникам ГИА запрещается выносить из аудиторий документы, удостоверяющие личность, контрольные измерительные материалы, бланки ответов, черновики, письменные принадлежности, средства обучения и воспитания, используемые на ГИА по отдельным учебным предметам.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения по аудиториям. Изменение рабочего места запрещено.

7. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора в аудитории.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности, средства обучения и воспитания на рабочем столе.

8. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение в ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА:

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационных материалах (при сдаче ГВЭ) (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче ГВЭ) не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен оформляется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Организатор также ставит в бланке ГИА участника экзамена и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеют право покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена, организаторы в аудитории принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору) (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в резервные сроки.

5. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам,

либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период подаются участниками ГИА в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены или

зарегистрированы для участия в ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче ГВЭ) участников ГИА, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ГИА (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (при сдаче ОГЭ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения количества баллов.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА или зарегистрированы для участия в ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

4. Совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель/ несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования по учебным
предметам в 2023 году

Журнал регистрации заявлений на участие в ГИА

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Выбранная форма ГИА (ОГЭ, ГВЭ)	Личная подпись заявителя	Личная подпись лица, ответственного за приём заявления

